

Regolamento d'uso dello stadio del CS VALGERSA

1. Persone di contatto

Numeri di telefono e chiamate durante orari ufficio lu – ve (8.00-17.30)
Ufficio 091 966 53 41 – info@valgersa.ch

Alex 078 728 82 84 (SMS) - Dario 076 361 30 52

Sabato e domenica - **urgenze** (guasto fari, irrigatori, ev. incendio,...)

1° picchetto Alex Stampanoni
2° picchetto Dario Reiser

2. Taglio erba settimanale o bisettimanale – rullaggio

Rullaggio massimo 2/3 volte (a girone)
Taglio erba 1 o 2 volte a settimana a dipendenza delle partite (vedi piano settimanale)
15 ore max di occupazione settimanale

3. Piani allenamenti + recupero partite (fascie orarie)

La procedura standard prevede di stampare il piano di allenamento settimanale pubblicato sul vostro sito ogni lunedì mattina alle ore 8.00.

Per la preparazione del campo (taglio e rigatura) saranno considerate solo le partite evidenziate sul piano settimanale.

Di regola le partite di recupero non previste sul piano settimanale devono essere comunicate con almeno 2 giorni di anticipo per iscritto.

Eccezionalmente si potrà prendere direttamente contatto con Dario Reiser per trasmettere i dettagli della gara. Se del caso, a dipendenza del carico di lavoro del manutentore, ci riserviamo il diritto di non procedere con la preparazione del campo.

Avvisi di preparazione del terreno da gioco a brevissima scadenza (il giorno stesso) non saranno presi in considerazione.

In caso di cattive condizioni meteorologiche durature (più giorni) il manto erboso non potrà essere tagliato conformemente agli accordi presi. Se si presentasse questa evenienza il CS prenderà contatto con la società e curerà gli aspetti formali con la FTC per il rinvio della gara.

4. Pulizie generali/ pulizie il weekend

Il personale del CS si occupa delle pulizie degli spogliatoi dal lunedì mattina al sabato mattina durante il periodo di attività calcistica.

Il FCSM è responsabile di verificare lo stato e la pulizia degli spogliatoi al termine delle gare calcistiche, in particolare il sabato e la domenica. Se la squadra ospite riconsegna la struttura in condizioni insoddisfacenti, sarà suo compito segnalarlo alla direzione del CS che informerà la federazione.

In caso di spogliatoi eccessivamente sudici la direzione del CS si riserva il diritto di non procedere con le pulizie ordinarie il giorno seguente. Tale provvedimento sarà corredato da un report fotografico.

5. Rigature + consegna vernice

Di regola la rigatura del campo di calcio è eseguita settimanalmente dal manutentore del CS. In caso di sua assenza i compiti di taglio e demarcazione saranno demandati ad un sostituto nominato dal CS.

Il venerdì sera, il sabato e la domenica la società sarà incaricata di verificare le condizioni delle righe di demarcazione del campo. Se poco visibili a causa della pioggia saranno gli addetti della società ad occuparsi della tracciatura.

Ricordiamo che per la tracciatura del campo "normale" si prevede un fabbisogno di 8 bombolette di colore bianco. Invece per la rigatura dei campi allievi si rendono necessarie 4 bombolette rosse.

Si prega la società di richiedere con un certo preavviso la nuova vernice per le rigature.

6. Programma sul sito internet da aggiornare

Per un migliore flusso delle informazioni si invita la società a pubblicare gli eventi sul proprio portale (Giocolandia/ Scollinando/ ragazzo più veloce/ attività SAM/ Tiro con l'arco).

Si invita la società a rispettare il piano di allenamento fornito settimanalmente ed evitare sovrapposizioni.

7. Messa in sicurezza porte da calcio "cavatappi"

L'utilizzo dei cavatappi per la messa in sicurezza delle porte da calcio è obbligatorio. È responsabilità della dirigenza assicurarsi che gli allenatori siano formati sulla procedura. Il CS declina qualsiasi responsabilità in caso di infortunio dovuto al ribaltamento delle porte.

8. Divieto di fumo/divieto bottiglie in vetro/ rifiuti

All'interno della struttura vige il divieto generale di fumo.

Alla buvette è concesso mettere a disposizione dei posaceneri durante i momenti di apertura. In seguito si dovrà provvedere alla rimozione dei posaceneri e provvedere alla pulizia dell'area.

I dirigenti e i membri della società devono partecipare attivamente a sensibilizzare gli utenti interni ed esterni a mantenere un alto standard di pulizia.

È severamente vietato usare bicchieri o bottiglie in vetro all'interno dello stadio.

Si invita la società e i suoi membri a promuovere la separazione dei rifiuti ed assicurare la separazione delle bottiglie pet gettandole negli appositi contenitori blu.

9. Porte da calcio in ordine e legate con il lucchetto

Le porte da calcio (1 grande e 4 piccole) devono sempre essere legate sotto chiave nella loro ubicazione prestabilita dopo il termine degli allenamenti, anche il venerdì e il sabato.

10. Luci/docce/porte spogliatoi/fari stadio

Al termine degli allenamenti assicurarsi che le luci degli spogliatoi 1, 2 e 3 siano spente e le porte chiuse a chiave. Accertarsi anche che le docce siano spente.

I fari dello stadio, di regola, devono essere spenti entro le ore 22.00 (eccezioni per gare ufficiali)

11. Deposito materiale + materiale gestione allenamenti

Di regola non è consentito il deposito di materiale all'interno dell'infrastruttura dello stadio se non precedentemente autorizzato dalla direzione del CS.

Il CS declina qualsiasi responsabilità per materiale sportivo e attrezzature di proprietà della società dimenticati sul campo (cinesini, palloni, pali, ecc.)

12. Segnalazione guasti

Si auspica che guasti e rotture vengano segnalate immediatamente alla direzione del CS. Per esempio lampade dei fari dello stadio guasti, avvallamenti e irregolarità superficie di gioco, rotture varie e malfunzionamenti, così come spogliatoi eccessivamente sporchi.

13. Sala riunioni weekend

Il fine settimana la sala riunioni dello stadio è a disposizione della società di calcio per la sua attività. Per contro da lunedì a venerdì lo spazio deve essere completamente libero da attrezzature e materiale.

14. Pista di atletica (divieto bici/monopattini/passeggini) + posteggi biciclette

Sulla pista di atletica vige il divieto generale di biciclette, di monopattini, di passeggini e altri mezzi di trasporto. Si chiede di promuovere attivamente tale divieto, sia all'interno del sodalizio, sia verso il pubblico esterno.

Si invitano i ragazzi che si recano agli allenamenti con i monopattini e biciclette di usufruire dei posteggi appositi all'ingresso dello stadio.

15. Posteggio auto e furgoni società ospiti

Si chiede agli allenatori e ai dirigenti di non posteggiare le automobili nella stradina che porta al campo di calcio dove esiste il divieto generale di circolazione. Come convenuto con il Municipio di Savosa viene accordato eccezionalmente il carico e lo scarico per un tempo massimo di 20 minuti.

I posteggi demarcati in giallo sono esclusivamente riservati al personale del CS.

16. Sanzioni

Si auspica un comportamento conforme alle direttive e rispettoso delle infrastrutture messe a disposizione.

Eventuali sanzioni saranno inflitte dal 2° richiamo. I richiami dovranno essere redatti per iscritto e inviati all'attenzione della presidenza del FCSM.

Esempio per potenziali richiami: luci spogliatoio accese, porte spogliatoi aperte, porte da calcio non legate con lucchetto e non riordinate, spogliatoi eccessivamente sporchi (terriccio campo ok – bottiglie, cartacce, bicchieri, tape, ecc. NO), mozziconi in zona buvette, bottiglie di vetro, ecc.

Per danni causati all'infrastruttura o a cose di proprietà del CS si chiederà un risarcimento pari al valore della merce.

17. Chiusura periodo invernale e innevamento pista e campo

La chiusura invernale del centro è prevista di norma dalla metà di dicembre alla metà di gennaio, periodo nel quale si interrompe anche la fornitura di corrente.

In caso d'innevamento del campo di calcio non sono previste misure di pulizia straordinarie. La pulizia avviene in questo caso per scioglimento naturale della neve.

Per quanto concerne la pulizia della pista di atletica vale la seguente regola:

In caso di assenza del manutentore per vacanze lo sgombero non sarà garantito. Se durante questo periodo (dicembre, gennaio e febbraio) è volontà della società continuare gli allenamenti sarà compito del CS mettere a disposizione le attrezzature necessarie per lo sgombero della pista.

Se a ridosso della ripresa delle attività vi fosse una nevicata importante, le società FCSM e SAM metteranno a disposizione dei volontari che coadiuveranno il manutentore nello sgombero della neve.

In presenza del manutentore si dovrà attendere il tempo necessario affinché i macchinari della neve siano messi a nostra disposizione da parte degli uffici tecnici (alcuni giorni). Non è garantito lo sgombero di tutta l'area delle corsie ma il minimo indispensabile per lo svolgimento dell'attività di corsa (min 1 corsia).

Le basse temperature di stagione possono creare uno strato di ghiaccio pericoloso per l'incolumità degli utenti. Il CS pertanto può riservarsi il diritto di chiudere la pista fino a nuovo avviso. Il CS declina qualsiasi responsabilità per infortuni derivanti dallo stato precario della pista dovuto al ghiaccio.

18. Rapporti con SAM MASSAGNO (convivenza stadio)

L'infrastruttura è anche a disposizione della società locale atletica SAM Massagno che usufruisce della pista di atletica. Si auspica un'ottima convivialità far le parti. In caso di dissidi si invita la società a prendere contatto con la direzione del CS.

19. Richieste manifestazioni per iscritto

Le richieste per manifestazioni ed eventi presso lo stadio devono sempre essere fatte per iscritto alla direzione del CS.

Eventuali opere di allacciamento (acqua, elettricità) devono essere preventivamente comunicate al sottoscritto.

È assolutamente vietato depositare materiale all'interno dello stadio se non prima autorizzato dalla direzione del CS.

In caso di manifestazioni o eventi vari ricordarsi di informare le altre società fruitrici del centro sportivo, la SAM e l'ATAL.

Savosa, 20.08.2018

Il direttore
Alex Stampanoni